

사용자 매뉴얼

2021.01

- 약국 -



I 시스템 공통

	1.	사용자 가입 신청	4
		유의 사항	- 5
			_
	3.	가입 절차	6
П	卫	혈압당뇨병등록관리시스템	
	1.	조제정보 관리	10
	2.	약국 부가정보관리	18
	3.	약국 비용신청관리	19
	4.	사업의 전반적인 통계정보 확인 하기	22
	5.	게시판 사용방법	25

고혈압당뇨병등록관리시스템 사용자 매뉴얼

I 시스템 공통

- 1. 사용자 가입 신청
- 2. 유의 사항
- 3. 가입 절차

I 시스템 공통

1 사용자 가입 신청

□ 가입 절차 요약

- 1) 질병보건통합관리시스템(https://is.kdca.go.kr)으로 접속
- 2) 사용자 가입신청 버튼을 클릭



3) 사용자가입신청에서 1) 개인정보수집동의, 2) 인증서등록 3) 사용자정보등록, 4) 권한신청 절차를 거쳐 가입완료



2 유의 사항

- 사용자명은 회원가입시 등록된 실명으로만 사용 (변경 불가)

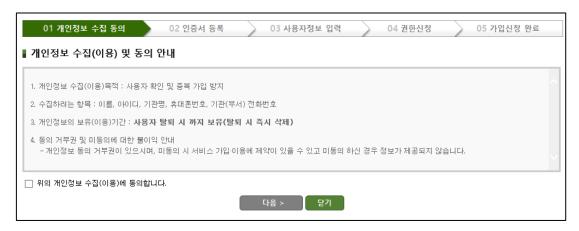


- 인증서 중복 등록 불가



3 가입 절차

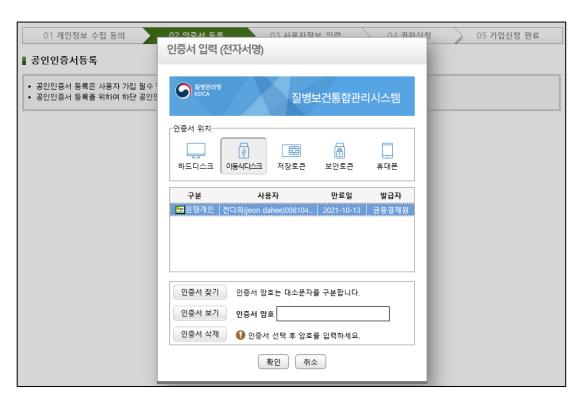
1) 개인정보수집동의



2) 인증서등록 (1/2)



2) 인증서등록 (2/2)



4) 사용자정보등록



5) 권한신청



6) 가입신청완료



고혈압당뇨병등록관리시스템 사용자 매뉴얼



고혈압당뇨병등록관리

- 1. 조제정보 관리
- 2. 약국 부가정보 관리
- 3. 약국 비용신청 관리
- 4. 사업의 전반적인 통계정보 확인하기
- 5. 게시판 사용방법



Ⅱ 고혈압당뇨병등록관리

개 요

방문환자의 조제정보를 작성하거나 신청비용 총현황을 열람합니다.

업무	처리내용 및 절차	관련 화면
조제정보 관 리	방문환자의 조제정보를 관리합니다.등록 환자 목록을 열람합니다.	• 조제내역관리 • 대상자관리
약국 부가정 보 관리	• 약국의 부가정보를 관리 할 수 있습니다.	• 약국 부가정보 관리
약국 비용신 청 관리	 비용총현황을 열람합니다. 비용상환상세 이력을 열람합니다.	• 비용총현황관리 • 비용상환이력관 리
사업의 전반 적인 통계정 보 확인하기	진료 조제 검사 현황(진료/조제현황, 혈압/혈 당정보현황, 합병증검사정보현황)을 확인합 니다.	• 진료 조제 검사 현황 화면
게시판 사용 방법	FAQ 를 열람합니다.보건소에 문의/상담/접수 게시물을 작성할수 있습니다.	• FAQ • 문의 상담 접수 관리

1

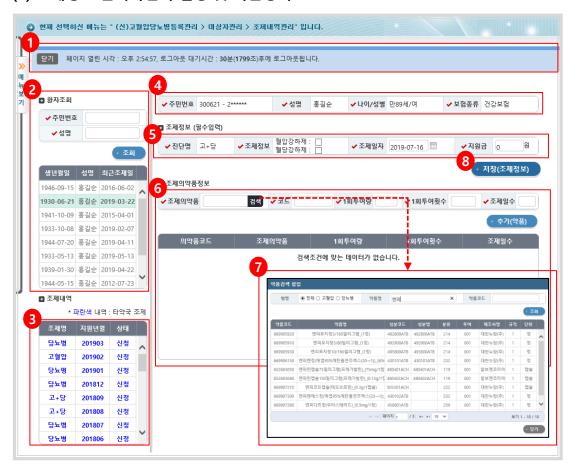
조제정보 관리

1-1. 조제정보 관리화면의 설명 및 지원정책

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 대상자관리 > 조제내역관리 > 메뉴로 이동합니다.
- 환자의 주민번호, 성명을 입력하고 조회 버튼을 클릭하여 시스템에 등록된 환자 목록을 조회하여 환자의 상세 조제 내역을 확인합니다.

(1) 조제정보 관리화면의 설명 및 지원정책



■ 내용 및 용도

• 등록환자의 처방내역 등록/수정, 그리고 이력 열람이 가능합니다.

- 1) 세션연장 콤포넌트: 진료정보를 저장함에 있어 세션을 무기한 연장 시킬 수 있는 기능입니다. 즉 입력도중 일정시간이 경과하였다 하여 재로그인을 하여야 하는 절차를 막고자 하기 위함입니다.
- 2) 환자검색/목록: 주민번호 혹은 성명으로 등록환자를 검색합니다. 성명은 최소 두자이상 입력해야 검색이 가능합니다.
- 3) 조제내역: 상단의 환자목록의 특정환자를 클릭하면 해당환자의 처방내역을 열람 할 수 있습니다.
- 4) 상세정보: 2번 환자 목록에서 클릭한 환자의 상세정보를 보여주는 영역입니다..
- 5) 처방정보: 3번 목록에서 클릭한 처방내역의 상세정보를 보여줍니다.
- 6) 처방의약품정보: 처방한 의약품 정보를 보여줍니다.
- 7) 약품검색팝업: 처방의 약품검색을 위한 약품 검색 팝업입니다.
- 8) 조제정보저장: 해당 버튼을 클릭하여 입력된 조제정보를 저장합니다.

• 약국의 조제 지원금에 대한 기본 셋팅치 안내입니다. 이는 사업별 셋팅치에 준하며, 여기서는 공통 셋팅을 설명합니다.

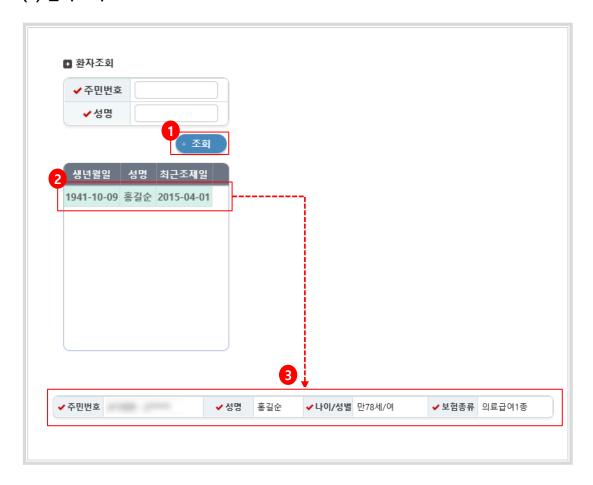
구분		건강보험		의료급여2종		의료급여1종	
		기본	최대	기본	최대	기본	최대
65세이상	고혈압	2,000	2,000	500	2,000	0	2,000
	당뇨병	2,000	2,000	500	2,000	0	2,000
30~64세	고혈압	0	0	0	0	0	0
	당뇨병	0	0	0	0	0	0

1-2. 첫 조제정보 등록 절차

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 대상자관리 > 조제내역관리 > 메뉴로 이동합니다.
- 1) 환자정보조회: 주민번호/성명으로 환자를 조회합니다. 성명은 최소 두자 이상이 입력되어야 검색이 가능합니다.
- 2) 환자선택: 목록 상에 조회된 환자의 생년월일과 성명을 확인하여 선택합니다.
- 3) 환자정보확인: 클릭한 환자의 세부정보를 확인하여 조제정보를 저장 할 환자가 맞는지 확인합니다.

(1) 환자조회



■ 내용 및 용도

• 약국에서 방문환자의 조회 및 조제정보등록 절차입니다.

1-2. 첫 조제정보 등록 절차

□ 처리 절차

- 4) 조제정보입력: 조제정보/조제일자/지원금항목을 모두 필수로 입력합니다. 선택한 조 제정보에 따라 지원금은 기본적으로 셋팅이 되며, 이 금액은 사업별 설정 값에 준합니다. 이는 뒤에서 자세히 설명합니다.
- 5) 조제의약품정보검색: 검색 버튼으로 약품검색 팝업을 띄워 처방대상 의약품을 검색 한 뒤 클릭합니다.
- 6) 조제의약품정보입력: 선택된 조제 의약품정보에 1회 투여량/1일투여횟수/조제일수를 입력 한 뒤 추가(약품)버튼을 클릭하여 목록에 추가시킵니다.
- ※ 만약 조제의약품이 검색되지 않는 경우 해당센터 혹은 보건소로 문의하시기 바랍니다.

(2) 조제정보등록



■ 내용 및 용도

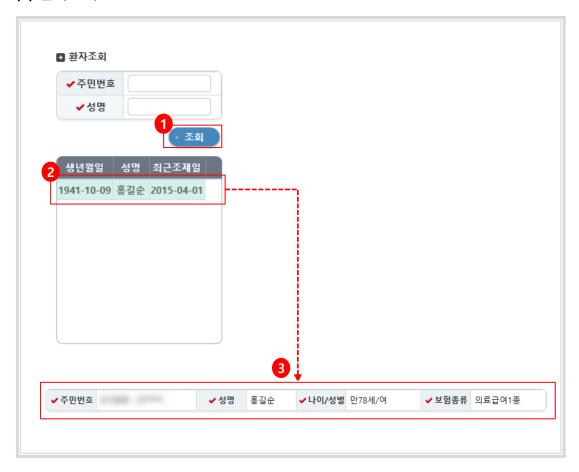
• 약국에서 방문환자의 조회 및 조제정보등록 절차입니다.

1-3. 기 등록자의 조제정보 등록절차

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 대상자관리 > 조제내역관리 > 메뉴로 이동합니다.
- 1) 환자정보조회: 주민번호/성명으로 환자를 조회합니다. 성명은 최소 두자 이상이 입력되어야 검색이 가능합니다.
- 2) 환자선택: 목록 상에 조회된 환자의 생년월일과 성명을 확인하여 선택합니다.
- 3) 환자정보확인: 클릭 한 환자의 세부정보를 확인하여 조제정보를 저장할 환자가 맞는지 확인합니다.

(1) 환자조회



■ 내용 및 용도

• 약국에서 방문환자의 조회 및 조제정보등록 절차입니다.

1-3. 기 등록자의 조제정보 등록절차

□ 처리 절차

- 4) 환자 조회 후 대상환자를 선택하여 처방내역을 확인합니다.
- 5) 과거의 처방 내역 중 현시점 조제 약품정보와 동일한 처방내역을 클릭합니다. 이렇게 하면 우측의 처방 의약품 정보에 복사대상이 되는 약품정보가 출력됩니다.

※ 상태가신청/재신청/미신청 인 조제 건은 해당내역이 수정이 되므로 보건소접수/입금 완료/미지원 상태의 조제 건을 선택합니다.

(2) 조제내역조회



■ 내용 및 용도

• 약국에서 방문환자의 기 처방내역의 약품 처방정보를 복사한 후 조제정보를 등록하는 절차입니다.

1-3. 기 등록자의 조제정보 등록절차

□ 처리 절차

6) 복사 대상이 되는 처방의약품 정보를 찾았다면 조제일자를 현 시점으로 변경한 후 처방정보저장 버튼을 클릭합니다.

(3) 조제정보등록



■ 내용 및 용도

• 복사대상이 되는 조제정보를 찾았다면 해당 내역을 선택한 상태에서 조제일자만을 변경하여 저장하는 절차입니다.

1-4. 조제대상자관리

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 대상자관리 > 대상자관리 > 메뉴로 이동합니다.
- 조회 조건 설정 후 조회 버튼을 클릭합니다.

(1) 조제 대상자 조회



■ 내용 및 용도

• 조제대상자 목록을 검색조건에 따라 열람합니다.

- 1) 검색영역: 병명/보험종류/치료지속여부/마지막조제일자/만성콩팥병단계/지역으로 검색합니다.
 - 치료지속여부: 마지막 진료일로부터 60일이 경과되지 않은 상태가 지속상태 입니다. 비지속은 그 반대 경우입니다.
 - 마지막진료/조제일자: 조회 범위는 최대 30일로 제한됩니다.
- 2) 검색결과: 주어진 검색조건의 결과를 보여줍니다. 각 헤더를 클릭하여, 오름(내림)차순 으로 정렬이 가능합니다.



약국 부가정보 관리

2-1. 약국 부가정보 관리 방법

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 대상자관리 > 약국부가정보관리 >메뉴로 이동합니다.
- 각 입력 항목을 작성 후에 저장 버튼을 클릭합니다.

(1) 약국 부가정보 관리 방법



■ 내용 및 용도

- 약국의 부가정보를 관리할 수 있는 화면입니다. 이는 질병관리본부 통합시스템 상의 저장정보와 별개인 정보입니다.
- 약국장 권한의 계정으로 로그인해야 해당화면에 진입이 가능합니다.

- 1) 대표자주민번호, 계좌번호, 예금주명, 은행: 보건소에서 요양기관의 비용신청 정보를 확인 할 시 가장 먼저 확인하게 되는 정보로 정확히 입력하여야 합니다.
- 2) SMS정보: 요양기관으로 SMS를 전송 할 시 SMS수신동의에 체크하고 SMS 수신 전화번호를 바르게 기입한 요양기관에 한하여 정보SMS를 받아 보실 수 있습니다.
- 3) [저장]버튼을 눌러 입력된 정보를 저장합니다.

3 0

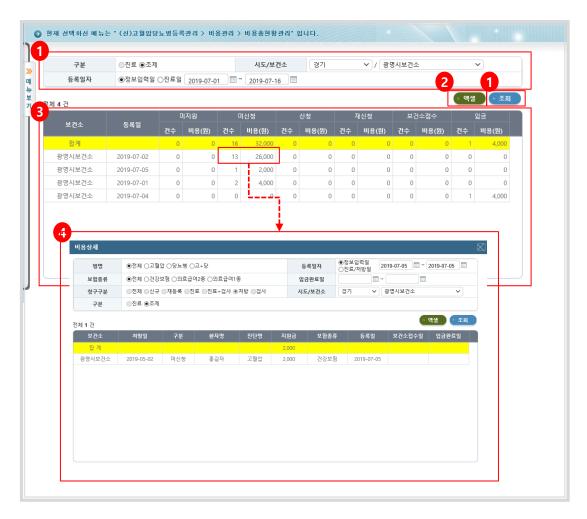
약국 비용신청 관리

3-1. 전체 비용정보 확인 방법

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 비용관리 > 비용총현황관리 >메뉴로 이동합니다.
- 조회조건을 설정 후 조회 버튼을 클릭합니다.

(1) 전체 비용정보 확인 방법



☑ 내용 및 용도

• 비용총현황(약국) 목록을 검색조건에 따라 열람합니다.

- 1) 검색영역: 등록일자/보건소 조건으로 검색합니다. 약국의 경우 진료가 비활성화 됩니다.
 - 등록일자: 조회 범위는 최대 30일로 제한됩니다.
- 2) 엑셀: 검색조건에 해당하는 목록을 엑셀로 다운받습니다.
- 3) 검색결과: 주어진 검색조건의 결과를 보여줍니다.
- 4) 상세화면: 목록 중 특정 행을 클릭하면 해당 행의 상세화면이 보여집니다. 상세화면에 대한 설명은 뒤에 이어집니다.
- ※ 비용 신청 단계의 설명
 - 미지원: 월1회이상혹은65세미만의 대상자가 조제정보를 등록한 경우입니다.

- 조회 목록의 항목별 설명은 다음과 같습니다.
 - 미신청: 신청된 약국의 조제정보를 보건소에서 '보건소접수' 후 접수 취소하거나, '입금완료' 후 입금취소한 경우입니다.
 - 신청: 조제정보를 저장한 최초상태입니다.
 - 재신청: 보건소의 행위로 인해 '미신청 '으로 돌려진 청구 건을 다시 신청한 경우입니다.
 - 보건소접수: '신청' 단계의 청구 건을 보건소에서 '보건소접수' 상태로 변경한 경우입니다.
 - 입금완료: '보건소접수' 상태의 청구 건을 '입금완료' 상태로 변경한 경우입니다.

3-2. 상세 비용정보 확인 방법

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 비용관리 > 비용총현황관리 >메뉴로 이동합니다.
- 조회조건을 설정 후 조회 버튼을 클릭합니다.

(1) 상세 비용정보 확인 방법



☑ 내용 및 용도

• 비용신청상세현황(약국) 목록을 검색조건에 따라 열람합니다.

입력항목설명

- 1) 검색영역: 병명/등록일/보험종류/입금완료일자/구분/보건소조건으로 검색합니다.
 - 청구 구분 : 비용의 처리 단계에 대한 조건입니다.
 - 등록일: 전산상의 저장일 을 뜻하며 요양기관에서 저장 시 설정한 처방일과는 상이 할수 있습니다. 조회 범위는 최대 30일로 제한됩니다.
 - 구분 : 약국의 경우는 자체 선택이 불가능 하며 기본적으로 조제 선택이 되어있습니다
- 2) 엑셀: 대상 목록을 파일로 요청할 수 있습니다. 요청하신 파일은 운영관리 > 요청파일 관리 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 3) 검색결과 : 주어진 검색조건의 결과를 보여줍니다.



사업의 전반적인 통계정보 확인 하기

4-1 진료|조제|검사 현황 확인 하기(진료/조제현황)

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 보고관리 > 진료/조제현황 > 메뉴로 이동합니다.
- 1) [진료/조제현황] 메뉴를 선택합니다.
- 2) 검색영역: 보건소/(일별/연별)조회일자/연령/성별 조건으로 검색합니다.
- 3) 검색결과 : 주어진 검색조건의 결과를 보여줍니다.
- 4) 다운로드: 주어진 검색조건의 결과를 다운로드 할 수 있습니다.
 - 자료관리>요청파일관리에서 확인 할 수 있습니다.

(1) 진료|조제|검사 현황 확인 하기(진료/조제현황)



■ 내용 및 용도

• 진료/조제현황 목록을 검색조건에 따라 열람합니다.

- 1) 검색영역: 보건소/(일별/연별)조회일자/연령/성별 구분 조건으로 검색합니다. 일별은 올해 자료를 조회할 수 있으며, 연별은 과거년도 자료를 조회할 수 있습니다.
 - 일별 조회 최대 범위는 30일로 제한됩니다.

4-2 진료|조제|검사 현황 확인 하기(혈압/혈당정보현황)

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 보고관리 > 진료/조제현황 > 메뉴로 이동합니다.
- 1) [혈압/혈당정보현황] 메뉴를 선택합니다.
- 2) 검색영역: 보건소/(일별/연별)조회일자/연령/성별 조건으로 검색합니다.
- 3) 검색결과 : 주어진 검색조건의 결과를 보여줍니다.
- 4) 다운로드: 주어진 검색조건의 결과를 다운로드 할 수 있습니다.
 - 자료관리>요청파일관리에서 확인 할 수 있습니다.

(1) 진료|조제|검사 현황 확인 하기(혈압/혈당정보현황)



☑ 내용 및 용도

• 혈압/혈당정보현황 목록을 검색조건에 따라 열람합니다.

- 1) 검색영역: 보건소/(일별/연별)조회일자/연령/성별 구분 조건으로 검색합니다. 일별은 올해 자료를 조회할 수 있으며, 연별은 과거년도 자료를 조회할 수 있습니다.
 - 일별 조회 최대 범위는 30일로 제한됩니다.

4-3 진료|조제|검사 현황 확인 하기(합병증검사정보현황)

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 보고관리 > 진료/조제현황 > 메뉴로 이동합니다.
- 1) [합병증검사정보현황] 메뉴를 선택합니다.
- 2) 검색영역: 보건소/(일별/연별)조회일자/성별/등록자 조건으로 검색합니다.
- 3) 검색결과 : 주어진 검색조건의 결과를 보여줍니다.
- 4) 다운로드: 주어진 검색조건의 결과를 다운로드 할 수 있습니다.
 - 자료관리>요청파일관리에서 확인 할 수 있습니다.
- 5) 기준 : 일별 조회의 기준일자를 보여줍니다. 1시간 단위로 현황이 업데이트됩니다.

(3) 진료|조제|검사 현황 확인 하기(합병증검사정보현황)



■ 내용 및 용도

• 합병증검사정보현황 목록을 검색조건에 따라 열람합니다.

- 1) 검색영역: 보건소/(일별/연별)조회일자/연령/성별/등록자 조건으로 검색합니다. 일별은 올해 자료를 조회할 수 있으며, 연별은 과거년도 자료를 조회할 수 있습니다.
 - 일별 조회 최대 범위는 30일로 제한됩니다.

5 게시판 사용방법

5-1. FAQ 조회 하기

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 고객센터관리 > FAQ > 메뉴로 이동합니다.
- 조회 조건을 설정 후 조회 버튼을 클릭합니다.

(1) FAQ 조회 하기



■ 내용 및 용도

• FAQ게시판을 열람합니다.

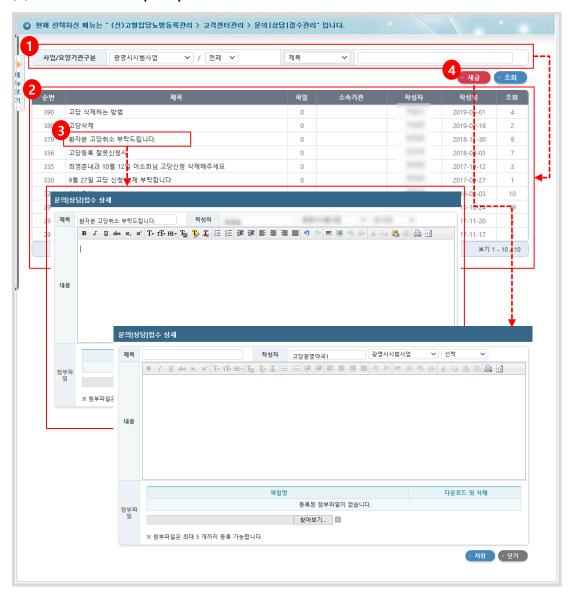
- 1) 검색영역: 카테고리/질문 조건으로 검색합니다.
- 2) 검색결과: 주어진 검색조건의 결과를 보여줍니다.
- 3) 상세보기: 질문을 클릭하여 상세내역을 확인 할 수 있습니다.

5-2. 요양기관의 문의|상담|접수 확인하기

□ 처리 절차

- 고혈압당뇨병등록관리시스템 > 고객센터관리 > 문의|상담|접수 > 메뉴로 이동합니다.
- 조회 조건을 설정 후 조회 버튼을 클릭합니다.

(1) 요양기관의 문의|상담|접수 확인하기



■ 내용 및 용도

• 문의|상담|접수 게시판을 열람합니다.

- 1) 검색영역: 요양기관/제목 조건으로 검색합니다.
- 2) 검색결과: 주어진 검색조건의 결과를 보여줍니다.
- 3) 상세보기: 제목을 클릭하여 상세내용을 확인 할 수 있습니다.
- 4) 새글버튼: 새글 버튼을 클릭하여 새 글을 작성 할 수 있습니다.